

Kampnagel ist ein weltweit bekanntes internationales Produktionshaus, das neben Tanz, Theater und Performances auch Konzerte, Konferenzen und eine Vielzahl unterschiedlicher Festivals und Themenschwerpunkte präsentiert. Auf den sechs Kampnagel-Bühnen und im Stadtraum wird ein genreübergreifendes Programm mit Arbeiten internationaler Künstler*innen und der lokalen Hamburger Szene für ca. 190.000 Besucher*innen pro Spielzeit gezeigt. Da Kampnagel sich voraussichtlich bis 2029 in einer laufenden Sanierungsphase befindet, wird das künstlerische Programm, neben der performativen Baustelle und der Bespielung der Großen Bühne vermehrt im öffentlichen Raum und anderen Institutionen in der Stadt stattfinden.

Für unser Kampnagel-Team suchen wir ab dem 15.10.2026 in Teilzeit (durchschnittlich 20 Stunden wöchentlich) auf Honorarbasis oder in Festanstellung eine

Assistenz der Tanzdramaturgie (m/w/d)

Als Assistent*in unterstützen Sie das Programm-Team im Tagesgeschäft. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere Korrespondenzen, Recherchen, Lektorate und Schreibaufträge. Darüber hinaus übernehmen Sie vielfältige unterstützende inhaltliche und dramaturgische Tätigkeiten. Sie nehmen an den wöchentlichen Dramaturgie-Sitzungen teil und assistieren der Dramaturgie in ihrer kuratorischen Arbeit. Zudem wirken Sie beim Verfassen von Texten für Veröffentlichungen, Programmhefte und Anträge mit. In Antrags- und Organisationsfragen stehen Sie außerdem einzelnen Künstler*innen, Spielorten – insbesondere während der laufenden Sanierungsphase – sowie Gruppen beratend und begleitend zur Seite. Die Stelle wird zunächst in einem Umfang von 50 % besetzt, mit der Perspektive den Stellenumfang zu einem späteren Zeitpunkt auf 100 % zu erweitern.

Unsere Anforderungen:

- Gute Kenntnisse aktueller Entwicklungen und zeitgenössischer Diskurse im Tanz
- Erste praktische Erfahrungen im Kulturbereich sind erwünscht
- Sehr gutes Organisationsvermögen und eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an der Arbeit im Team und an einer kollegialen Zusammenarbeit
- Stilsicheres Ausdrucksvermögen und Textsicherheit in deutscher und englischer Sprache; weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Gute EDV- Kenntnisse
- Die Stelle erfordert regelmäßige Präsenz vor Ort

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein inspirierendes kulturelles Umfeld
- Möglichkeit eigene Ideen und Vorschläge einzubringen sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Internationales Netzwerk an Künstler*innen und Institutionen
- Zuschuss zum Deutschlandticket (HVV Jobticket)
- Firmenfitness-Angebot mit HANSEFIT
- Zuschuss zur Zusatz-Altersversorgung
- Verbesselter Zugang zu Kita-Plätzen durch unsere Kooperation mit der Stiftung Finkenau

Die Diversifizierung des Betriebs ist uns wichtig, deswegen freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die nicht der Mehrheitsgesellschaft angehören. Auch wenn Sie nicht jede der Anforderungen erfüllen, möchten wir Sie ermutigen, sich trotzdem zu bewerben. Vielleicht sind Sie genau die Person, die wir suchen.

Unsere Büros befinden sich in einem denkmalgeschützten Gebäude und sind leider vor den anstehenden Baumaßnahmen noch nicht barrierefrei. Wenn Sie Ihre Interessen wahren möchten, ist eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsschreiben mitzuteilen und der entsprechende Nachweis beizufügen.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument (insgesamt max. 2 MB) an bewerbung@kampnagel.de zu.

Wir verarbeiten die an uns übermittelten Daten ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 13 und 14 DSGVO) finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 02.10.2026.